



CRISTINA GARCÍA CAÑAS

**Gestión de Proyectos
Sociales/Emprendimiento,
Docencia/Dinamización Grupal y
Acompañamiento a Colectivos.**

☎ +34 643 53 77 95

✉ cristina.garciacanas@gmail.com |

🌐 www.cristinagarciacanas.es

📍 Cuenca (Disponibilidad para
modelo híbrido/teletrabajo) |
disponibilidad para viajar
Carnet de conducir y vehículo propio

PERFIL PROFESIONAL

Consultora de Estrategia y Transformación Digital con perfil dual (Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas y *BA Honours in International Business Management* por la Oxford Brookes University). Cuento con experiencia definiendo **estrategias de transformación digital, gestión del cambio, formación y gestión de proyectos**, actuando como el puente entre las áreas de negocio y tecnología (TI). Dominio del inglés (C1) y experiencia internacional tras 9 años en Reino Unido. Aporto certificaciones en metodologías ágiles (SCRUM), IA y Data, y busco impulsar el despliegue de soluciones tecnológicas alineadas siempre con la generación de valor corporativo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Consultora de Transformación Digital y Proyectos IT *Intelligent Life (Tus aliados digitales SL)*
/ Octubre 2025 – Junio 2026

- **Consultoría y Análisis Funcional:** Liderazgo en la toma de requerimientos e interlocución directa con clientes institucionales y empresariales para rediseñar procesos operativos e implantar soluciones tecnológicas a medida.
- **Gestión de subvenciones y AAPP:** Tramitación, preparación e intermediación de expedientes de fondos públicos y europeos (Kit Digital, Adelante Digitalización, NextGeneration EU).
- **Implantación Tecnológica:** Coordinación técnica en la adopción de ERPs corporativos y diseño de planes de alfabetización digital/IA para la optimización administrativa.
- **Gestión del Cambio:** Diseño de planes formativos y capacitación de equipos en la adopción de nuevas tecnologías e IA para la optimización de procesos administrativos.

Dinamizadora y Formadora (Fondos NextGenerationEU)

Proyecto CiudadaníaDigitalCLM (Mainjobs) / Agosto 2023 – Octubre 2025

- **Dinamización y Enlace Institucional:** Liderazgo en la ejecución del proyecto financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y Fondos NextGenerationEU, orientado a la inclusión social y tecnológica regional.
- **Acompañamiento y Formación de Grupos:** Creación y dinamización de talleres formativos en herramientas de Inteligencia Artificial (ChatGPT, asistentes virtuales) y competencias digitales para la ciudadanía y agentes locales.
- **Evaluación y Justificación:** Investigación de necesidades formativas de los colectivos locales, gestión documental completa y justificativa de acciones financiadas por la UE.

Administrativo Especializado en Optimización Tecnológica y Datos

Shields-e (Proyecto SPM para Vodafone) | Enero 2022 – Septiembre 2023

- **Análisis de Negocio e IT:** Creación, presentación y automatización de cuadros de mando e informes de control (KPIs) con Power BI para la toma de decisiones estratégicas.
- **Gestión ERP:** Uso avanzado de SAP S/4HANA y Microsoft 365 para la integración logística y financiera de la gestión de activos de red.
- **Mejora de procesos:** Automatización de tareas administrativas para optimizar tiempos y recursos, alineando la operativa con los objetivos Net Zero de Vodafone.

Trayectoria Previa: Internacional, Gestión y Proyectos TIC

Formadora Autónoma Gestión Académica y Formación E-learning *Universidad Europea de Madrid Amazon Logistics | Consultora Autónoma | 01/2019 – 12/2021*

- **Gestión y Docencia E-learning:** Diseño e impartición de itinerarios formativos adaptados, gestionando la transición hacia la educación digital durante la pandemia.
- **Justificación Normativa:** Elaboración de documentación técnica y justificación de acciones formativas ante **Fundae** y Formación para el Empleo.
- **Atención y Acompañamiento:** Coordinación administrativa de solicitudes, homologaciones y atención personalizada a estudiantes universitarios.

Gestión Operativa y Experiencia Internacional (Reino Unido) *Oxford Brookes University / Pembroke College (Oxford) | 02/2012 – 01/2019.*

- **Guylian UK Ltd. (2018-2019):** Control integral de la operativa, coordinación de compras, distribución, facturación y automatización de reportes internos.
- **Oxford Brookes (2016-2018):** Creación de contenidos didácticos en plataforma Moodle, control académico y soporte integral a estudiantes internacionales..
- **Pembroke College (2012-2015):** Dirección operativa de eventos y coordinación de equipos en entornos multiculturales con inmersión en inglés (C1)..
- Consolidación del nivel de inglés, inmersión internacional, desarrollo académico y de la inteligencia cultural.

Coordinación de Proyectos TIC y Colaboración Público-Privada *Fundación Ínsula Barataria / F. Impulsa / Consejo de la Juventud | Proyecto Europeo Equal - Linkeate 11/2002 – 01/2011*

- **Base tecnológica fundacional:** Gestión integral de proyectos de alfabetización digital impulsados por la Administración Pública (más de 2.100 horas de capacitación impartidas).
- **Consultoría temprana:** Actué como asesora tecnológica en el *Proyecto Artetic*, ayudando a pymes y artesanos locales a implementar soluciones de e-commerce y modernización digital. Desarrollé un papel como mejora de procesos para que la Federación conozca y proteja la naturaleza a través del Consejo de la Juventud.
- **Desarrollo:** Creación de bases de datos y diseño web institucional, combinando mi base técnica (FPII Informática) con la gestión de subvenciones y proyectos sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Bachelor of Arts (Honours) in International Business Management** | *Oxford Brookes University (Reino Unido) Equivalencia Oficial a Grado Universitario concedida*
 - Especializaciones: Consultoría Internacional y Gestión del Emprendimiento. *Título homologado a grado oficial.*
- **Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (FPII)** | *IES Pedro Mercedes*
- **Habilitación para la Docencia en Grados A, B y C del Sistema de FP**, código SSCE0110.

FORMACIÓN TECNOLÓGICA DE POSGRADO Y CERTIFICACIONES

- **Programa Generación Digital Pymes para Directivos (15 ECTS / 150h)** | *Universidad San Jorge / EOI (2026)*. Desarrollo de un Plan integral de Transformación Digital para empresa real.
- **Revoluciona tu Trabajo con IA (150h)** | *Mainjobs (2025)*. Asistentes virtuales, automatizaciones (RPA) y preparación para certificación *Azure AI Fundamentals*.
- **Prueba de Acreditación Nivel C1 de Competencias Digitales (DigComp 2.2)** | *UCLM (2026)*.
- **Metodología de Gestión y Desarrollo de Proyectos con SCRUM (16h)**.
- **Certificación en Microsoft 365 y Power Platform**.
- **Sistemas de Información Geográfica (SIG) en la Nube / Visores Web (30h)** | *AFAMMER (2026)*.
- **SAP ERP Essential Training** | *LinkedIn Learning (2022)*.

IDIOMAS

- **Inglés:** Nivel Avanzado (C1). Experiencia de inmersión total durante 9 años en el Reino Unido (entorno universitario y corporativo).
- **Español:** Nativo.

COMPETENCIAS CLAVE

- **Consultoría AAPP:** Transformación Digital en Sector Público, Administración Electrónica, Ley de Subvenciones, Relación con Ayuntamientos y Entidades Locales.
- **Gestión IT & Proyectos:** Toma de Requerimientos Funcionales, Metodologías Ágiles (SCRUM), Análisis de Procesos, Licitaciones y Propuestas Públicas.
- **Tecnologías Emergentes:** Inteligencia Artificial (Gobierno y aplicación de IA, Asistentes Virtuales), Automatización de procesos (RPA), Microsoft 365, Power Platform.
- **Análisis de Datos:** Cuadros de Mando, KPIs, Power BI, Business Intelligence, SAP HANA, ERP/CRM.
- **Soft Skills:** Orientación a resultados, Autonomía, Gran capacidad de comunicación, Liderazgo de proyectos, Inteligencia Cultural.