



CRISTINA GARCÍA CAÑAS

Consultora de Negocio y
Transformación Digital -
Sector Público

📍 Cuenca (Disponibilidad para
modelo híbrido/teletrabajo) |

📞 +34 643 53 77 95



cristina.garciacanas@gmail.com |



[Tu enlace de LinkedIn]

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con perfil híbrido (Negocio y Tecnología) y casi 20 años de trayectoria. Especializada en el diseño, gestión y ejecución de proyectos de transformación digital y mejora de procesos, con un fuerte enfoque en el **Sector Público (AAPP)** y el ecosistema empresarial. Aporto experiencia directa en la gestión de fondos europeos (NextGenerationEU), tramitación de subvenciones públicas, y adopción de tecnologías emergentes (IA, automatización, ERPs). Acostumbrada a la toma de requerimientos, interlocución directa con clientes institucionales, y gestión ágil de proyectos (SCRUM). Nivel C1 en inglés tras 9 años de residencia y experiencia profesional y académica en el Reino Unido.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Consultora de Transformación Digital y Proyectos IT *Intelligent Life (Tus aliados digitales SL)*
| Octubre 2025 – Junio 2026

- **Toma de requerimientos y consultoría:** Contacto directo con clientes para el análisis funcional de sus procesos, identificando cuellos de botella y diseñando planes de digitalización y modernización tecnológica a medida.
- **Gestión de subvenciones y AAPP:** Intermediación directa entre la Administración Pública y clientes. Gestión, preparación y justificación exhaustiva de expedientes vinculados a fondos públicos (Kit Digital, Adelante Digitalización).
- **Implantación Tecnológica:** Coordinación técnica para la implantación de ERPs corporativos y soluciones digitales, asegurando la mejora continua y simplificación de procedimientos.
- **Gestión del Cambio:** Diseño de planes formativos y capacitación de equipos en la adopción de nuevas tecnologías e IA para la optimización de procesos administrativos.

Dinamizadora y Formadora (Fondos NextGenerationEU)

Proyecto CiudadaníaDigitalCLM (Mainjobs) | Agosto 2023 – Octubre 2025

- **Ejecución de proyectos en el sector público:** implementación de estrategias de digitalización y reducción de la brecha digital en colaboración directa con administraciones locales (ayuntamientos) y agentes sociales en Castilla-La Mancha.
- **Administración Electrónica:** Fomento y capacitación en el uso de los servicios y canales digitales de la AAPP (Ley 39/2015), incluyendo certificados digitales, firma electrónica y

trámites telemáticos.

- **Gestión de Fondos Europeos:** Control riguroso, reporte de indicadores clave (KPIs) y justificación documental de las acciones formativas financiadas por la UE.
- **Capacitación en Tecnologías Emergentes:** Impartición de formación continua a la ciudadanía e instituciones locales dentro del en herramientas ofimáticas e Inteligencia Artificial (ChatGPT).

Administrativo Especializado en Optimización Tecnológica y Datos

Shields-e (Proyecto SPM para Vodafone) | Enero 2022 – Septiembre 2023

- **Análisis de Negocio e IT:** Creación, presentación y automatización de cuadros de mando e informes de control (KPIs) con Power BI para la toma de decisiones estratégicas.
- **Gestión ERP:** Uso avanzado de SAP HANA y Microsoft 365 para la integración logística y financiera de la gestión de activos de red.
- **Mejora de procesos:** Automatización de tareas administrativas para optimizar tiempos y recursos, alineando la operativa con los objetivos Net Zero de Vodafone.

Trayectoria Previa: Internacional, Gestión y Proyectos TIC

Gestión Académica y Formación E-learning *Universidad Europea de Madrid / Consultora Autónoma | 01/2019 – 12/2021*

- Transición hacia la digitalización educativa durante la pandemia. Diseño e impartición de contenidos e-learning corporativos, justificando las acciones ante Fundae, formadora autónoma.

Gestión Operativa y Experiencia Internacional (Reino Unido) *Oxford Brookes University / Pembroke College (Oxford) | 02/2012 – 01/2019.*

- **Guylian UK Ltd. (2018-2019):** Dirección de la gestión administrativa de la firma belga en el Reino Unido, liderando la coordinación operativa y el diseño de automatizaciones para optimizar procesos y reportes.
- **Oxford Brookes (2016-2018):** Seguimiento académico, diseño de e-learning en Moodle y atención a comunidad estudiantil internacional.
- **Pembroke College (2012-2015):** Gestión integral de eventos, supervisión de equipos y estrategias de marketing.
- Consolidación del nivel de inglés, inmersión internacional, desarrollo académico y de la inteligencia cultural.

Coordinación de Proyectos TIC y Colaboración Público-Privada *Fundación Ínsula Barataria / F. Impulsa / Consejo de la Juventud | Proyecto Europeo Equal - Linkeate 11/2002 – 01/2011*

- **Base tecnológica fundacional:** Gestión integral de proyectos de alfabetización digital impulsados por la Administración Pública (más de 2.100 horas de capacitación impartidas).
- **Consultoría temprana:** Actué como asesora tecnológica en el *Proyecto Artetic*, ayudando a pymes y artesanos locales a implementar soluciones de e-commerce y modernización digital. Desarrollé un papel como mejora de procesos para que la Federación conozca y proteja la naturaleza a través del Consejo de la Juventud.
- **Desarrollo:** Creación de bases de datos y diseño web institucional, combinando mi base técnica (FPII Informática) con la gestión de subvenciones y proyectos sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Bachelor of Arts (Honours) in International Business Management** | *Oxford Brookes University (Reino Unido)*
 - Especializaciones: Consultoría Internacional (International Consultancy) y Gestión del Emprendimiento. *Título homologado a grado oficial.*
- **Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (FPII)** | *IES Pedro Mercedes*
- **Habilitación para la Docencia en Grados A, B y C del Sistema de FP**, código SSCE0110

FORMACIÓN TECNOLÓGICA DE POSGRADO Y CERTIFICACIONES

- **Programa Generación Digital Pymes para Directivos (15 ECTS / 150h)** | *Universidad San Jorge / EOI (2026)*. Desarrollo de un Plan integral de Transformación Digital para empresa real.
- **Revoluciona tu Trabajo con IA (150h)** | *Mainjobs (2025)*. Asistentes virtuales, automatizaciones (RPA) y preparación para certificación *Azure AI Fundamentals*.
- **Prueba de Acreditación Nivel C1 de Competencias Digitales (DigComp 2.2)** | *UCLM (2026)*.
- **Metodología de Gestión y Desarrollo de Proyectos con SCRUM (16h)**.
- **Certificación en Microsoft 365 y Power Platform**.
- **Sistemas de Información Geográfica (SIG) en la Nube / Visores Web (30h)** | *AFAMMER (2026)*.
- **SAP ERP Essential Training** | *LinkedIn Learning (2022)*.

IDIOMAS

- **Inglés:** Nivel Avanzado (C1). Experiencia de inmersión total durante 9 años en el Reino Unido (entorno universitario y corporativo).
- **Español:** Nativo.

COMPETENCIAS CLAVE

- **Consultoría AAPP:** Transformación Digital en Sector Público, Administración Electrónica, Ley de Subvenciones, Relación con Ayuntamientos y Entidades Locales.
- **Gestión IT & Proyectos:** Toma de Requerimientos Funcionales, Metodologías Ágiles (SCRUM), Análisis de Procesos, Licitaciones y Propuestas Públicas.
- **Tecnologías Emergentes:** Inteligencia Artificial (Gobierno y aplicación de IA, Asistentes Virtuales), Automatización de procesos (RPA), Microsoft 365, Power Platform.
- **Análisis de Datos:** Cuadros de Mando, KPIs, Power BI, Business Intelligence, SAP HANA, ERP/CRM.
- **Soft Skills:** Orientación a resultados, Autonomía, Gran capacidad de comunicación, Liderazgo de proyectos, Inteligencia Cultural.